

ERROS COMUNS DO CANDIDATO AO INSERIR OS DOCUMENTOS NO SISCANT

Visando evitar retrabalhos, recursos administrativos desnecessários e prejuízo na pontuação/classificação final, orientamos os candidatos a observarem as seguintes informações sobre o preenchimento do SISCANT.



Após clicar no ícone relativo a Especialidade e Documentos de Currículo, existente na tela inicial do candidato, abrirá a janela para selecionar o tipo de Especialidade (OTT ou STT), a Especialidade (Área de Interesse) e o Número do Registro no Conselho Regional.

Posteriormente, será necessário realizar os uploads dos documentos de Currículo. Nesta etapa os principais erros são os seguintes:

ERRO 1: selecionar incorretamente um item existente no menu CURRÍCULO para realizar o upload de arquivo .pdf contendo DIPLOMA/CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO, EXTENSÃO/PUBLICAÇÃO/EXERCÍCIO DE ATIVIDADE PROFISSIONAL.

CORREÇÃO 1: ler todas as opções existentes no menu CURRÍCULO ANTES de realizar o upload do seu arquivo .pdf de DIPLOMA/CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO, EXTENSÃO/PUBLICAÇÃO/EXERCÍCIO DE ATIVIDADE PROFISSIONAL.

Selezione o arquivo a ser adicionado

1. a. Diploma de Curso Técnico na área de inscrição (PRÉ-REQUISITO para candidatas a STT)
1. b. Declaração do Anexo "H" (Candidato com NÍVEL SUPERIOR inscrito para concorrer a STT - NÍVEL TÉCNICO)
1. b. Diploma de Graduação em Curso Superior na área de inscrição (pontuação para candidatas a STT)
1. c. Diploma de Graduação em Curso Superior na área de inscrição (PRÉ-REQUISITO - candidatas a OTT)
1. d. Diploma de Mestre na área de inscrição
1. e. Diploma de Doutor na área de inscrição
2. a. Curso de Especialização (Pós-graduação Lato Sensu) regulamentada pelo Ministério da Educação (duração maior ou igual a 360 horas)
2. b. Curso de Extensão (cursos presenciais com duração igual ou superior a 40 horas)
2. c. Certificação EXCLUSIVA para a especialidade de PEDAGOGIA (curso de linguagem em Braille e/ou LIBRAS)
3. a. Publicação Técnica: a. Livro (informe a data do livro em ambos os campos de data)
3. b. Publicação Técnica: b. Capítulo de livro (informe a data do livro em ambos os campos de data)
3. c. Publicação Técnica: c. Artigo publicado em periódicos científicos (informe a data da publicação do Artigo em ambos os campos de data)
4. a. Atividades exercidas na área de ensino (mínimo de seis meses): a. Professor universitário (normalmente designado titular, associado, adjunto ou substituto de qualquer dessas classes)
4. b. Atividades exercidas na área de ensino (mínimo de seis meses): b. Professor/professor-assistente.
5. a. Exercício de atividade profissional: a. Carteira profissional e registro no Conselho válidos. (Pré-requisito. Informe a data do REGISTRO em ambos os campos de data)
5. b. Exercício de atividade profissional: b. Civil (a partir da diplomação e inscrição no Conselho de classe).
5. c. Exercício de atividade profissional: c. Militar desempenhando função na área (a partir da diplomação e inscrição no Conselho de classe).
6. Registro na OAB, exclusivo para candidatos de DIREITO (informe a data do REGISTRO em ambos os campos de data)

Observe na tela abaixo como um candidato à OTT – Administração se organizou ANTES de executar os UPLOADS dos arquivos. Foram renomeados cada arquivo .PDF, em uma pasta em seu computador, conforme os itens existentes no menu CURRÍCULO (ANEXO N). Renomeou os documentos de INSCRIÇÃO (já inseridos no ícone ) separando-os dos arquivos de CURRÍCULO.

Localização: |s.b. EXPERIENCIA 2 - EMPRESA NUMERO DOIS XXXX - CANOAS-RS - 02-10-2017 A 09-08-2019.pdf

Nome	Tamanho	Modificado
2.b. CURSO - EXTENSÃO 3 - 40HORAS - GESTÃO PÚBLICA III - DE 24-07-2012 ATE 18-10-2012 - ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FEDERAL DO ESTADO DO RS.pdf	253,9 kB	28-05-2021
3.a. PUBLICAÇÃO TÉCNICA - Livro Nome do Livro XXXXXX - de 31-08-2017.PDF	126,0 kB	28-05-2021
3.b. PUBLICAÇÃO TÉCNICA - Capítulo de Livro - Nome do Capítulo de Livro XXXXXX - de 31-01-2016.PDF	126,0 kB	28-05-2021
3.c. PUBLICAÇÃO TÉCNICA - Artigo Técnico - Nome do Artigo XXXXXX - de 31-05-2021.PDF	126,0 kB	28-05-2021
5.a. REGISTRO DE INSCRIÇÃO NO CONSELHO PROFISSIONAL EM 20-12-2011.PDF	126,0 kB	28-05-2021
5.b. EXPERIENCIA 1 - EMPRESA NUMERO UM XXXX - CANOAS-RS - 04-01-2012 A 17-09-2017.pdf	463,9 kB	28-05-2021
5.b. EXPERIENCIA 2 - EMPRESA NUMERO DOIS XXXX - CANOAS-RS - 02-10-2017 A 09-08-2019.pdf	462,5 kB	28-05-2021
5.b. EXPERIENCIA 3 - EMPRESA NUMERO TRES XXXX - CANOAS-RS - 10-09-2019 A 09-07-2021.pdf	462,5 kB	28-05-2021
INSCRICAO - Anexo "I" Declaracao de residencia.PDF	126,0 kB	28-05-2021
INSCRICAO - Anexo "J" Declaracao de mudanca de residencia.PDF	126,0 kB	28-05-2021
INSCRICAO - Anexo "L" Declaracao de veracidade - reconhecida em cartorio .PDF	126,0 kB	28-05-2021

Todos os arquivos

Cancelar Abrir

ERRO 2: inserir arquivo .pdf faltando o verso do diploma, ou inserir mais de um diploma no mesmo arquivo .PDF.

CORREÇÃO 2: digitalizar frente e verso no mesmo arquivo .PDF. O candidato deverá realizar um upload para cada diploma existente.

ERRO 3: inserir a Carteira de Trabalho de Previdência Social - CTPS, no item previsto para a Carteira Profissional e o Registro no Conselho de Classe.

CORREÇÃO 3: digitalizar no mesmo arquivo .PDF os documentos necessários, neste caso, a Carteira Profissional e o Registro no Conselho de Classe e realizar o upload no item correspondente (5. a. Exercício de atividade profissional: a. Carteira profissional e registro no Conselho válidos. (Pré-requisito. Informe a data do REGISTRO em ambos os campos de data).

ERRO 4: inserir arquivo .PDF único com todos os períodos de experiência profissional. Os empregos exercidos em períodos distintos foram todos inseridos no mesmo arquivo.

CORREÇÃO 4: em cada arquivo .PDF deverá conter as páginas da CTPS assinadas pelo mesmo empregador. Gerar um arquivo .PDF para cada empregador com as respectivas datas de início/término do emprego.

Na área do candidato ficam disponibilizados para revisão todos os arquivos inseridos. Orientamos que ao concluir todos os UPLOADS o candidato efetue uma revisão dos arquivos. Verificar se selecionou o item correto no menu CURRÍCULO inserindo o arquivo .PDF correspondente ao item selecionado. Também é necessário verificar a integridade dos arquivos após o upload para constatar se os mesmos não estão corrompidos no sistema.